

社員紹介申請書 兼 支給通知書

御中

申請日 年 月 日

申請者氏名 印

紹介先会社
(該当を○で囲む) 大興 ・ ダイテック ・ ダイコーテクノ ・ AIBS ・ プレコ

以下の通り、社員紹介の申請をいたします。 ※紹介者の履歴書を添付のこと

《紹介者について》

紹介者氏名		就業可能時期	年 月 頃
特記事項	※本人の希望(勤務地、雇用形態など)ほか、特記事項がありましたらご記入ください		

《社内記入欄》

【書類選考の結果】 ※自社社員 → 会社記入 → HRセンターへ
※他社社員 → HRセンター → 紹介先会社記入 → HRセンターへ

書類選考の結果、選考試験を… 実施しません ・ 実施します (実施希望日:)

【選考試験の結果】 ※HRセンター → 紹介先会社記入 → HRセンターへ

該当区分に○をしてください。

区分	紹介者の判定	奨励手当
	(1)採用決定: 該当業務の実務経験・知識があり、かつ即戦力が見込まれる	150,000円
	(2)採用決定: 該当業務の実務経験・知識はあるが即戦力と見込まれない。 または実務経験はないが、業務に対応可能な経歴と知識を有する	70,000円
	(3)採用決定: 該当業務の実務経験・知識がない	20,000円
	(4)不採用: 選考試験を行った結果、不採用となった	対象外
備考		

《大興総務記入欄》 ※HRセンター → 大興総務記入(コピー保管) → 紹介元会社へ(原紙)

紹介者(採用)氏名			
採用の可否	採用 ・ 不採用	入社日	年 月 日
奨励手当額	円 ※紹介者が3か月以内に退職した場合は支給なし		
3か月経過 在籍確認	在籍 ・ 退職 (※退職日 月 日)		
手当支給月	年 月 分給与 ※紹介者の入社日から3か月経過後		

各社承認印(社長、役員、部門長、総務)	大興総務受付	HR初回受付

社員紹介制度の紹介料について

大興グループ (株)大興経営管理本部

大興グループの社員がグループ内の募集要項に相応しい人材を会社に紹介し、採用が決まった場合に、紹介料として奨励手当の項目で一回限り支給する制度です。

紹介料(奨励手当)について以下に賃金規程を掲載しますのでご確認ください。

～ 賃金規程より抜粋～

第 21 条 (奨励手当)

大興グループの採用募集要項に対して該当すると見込まれる人材（以下、紹介者）を会社に紹介し、採用に至った場合に紹介者一人につき一回限り、奨励手当を支給する。二人目以降も同様とする。ただし、派遣限定の採用については対象外とする。

- 社員は所定の様式「社員紹介申請書 兼 支給通知書」にて申請するものとする。
- 手当金の支給は、紹介者の採用日から 3 か月経過以降も在職している場合に全額支給し、3 か月以内に自己都合により退職した場合は支給しない。よって支給時期は 3 か月経過以降の給与月とし、支給通知書を以て通知するものとする。
- 奨励手当は、紹介者の実務経験、年齢および資格等を考慮したうえで、会社が決定するものとし、区分は以下のとおりとする。

奨励手当	判定基準
150,000 円	該当業務の実務経験・知識があり、かつ即戦力と見込まれる
70,000 円	該当業務の実務経験・知識はあるが即戦力と見込まれない または実務経験はないが、業務に対応可能な経歴と知識を有する
20,000 円	該当業務の実務経験・知識がない

社員紹介制度 申請書の流れ

※原則は一般の職業紹介同様に、紹介者(応募者)への連絡はHRセンターから行う

